**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL**

**Facultad Regional Córdoba**

Ingeniería en Sistemas de Información

  
**Cátedra de Habilitación Profesional**

**Empresa**: Coming S.A.

**Actividad**: Servicios de telecomunicaciones.

**Proyecto**: Gestión de instalación y mantenimiento de antenas de telecomunicaciones.

Modelo de Negocio

**Docentes**

* Ing. Julio Zohil Titular
* Ing. Natalia Jaime
* Ing. Francisco Aquino

**Grupo 3**

* Carlos Trepat 48270
* Javier Brizuela 23965
* Demián Odasso 45921
* Mariano Gava 55498
* Pablo Tissera 43508

**Curso 4K4**

**Año 2012**

Historia de Cambios

| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 03/05/2012 | 1.0 | Versión inicial | Pablo Tissera  Carlos Trepat  Javier Brizuela  Mariano Gava  Demian Odasso |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice

[1. Introducción 1](#_Toc323225313)

[2. Presentación 1](#_Toc323225314)

[3. Estructura Organizacional Funcional 3](#_Toc323225315)

[Presidencia 3](#_Toc323225316)

[Supervisor de Proyectos 3](#_Toc323225317)

[Administración General 3](#_Toc323225318)

[Seguridad e Higiene 4](#_Toc323225319)

[Administración Proyectos 4](#_Toc323225320)

[Cuadrillas 4](#_Toc323225321)

[4. Procesos de negocio 5](#_Toc323225322)

[Descripción del proceso principal: 5](#_Toc323225323)

[Descripción del proceso de soporte: 5](#_Toc323225324)

[5. Recursos Informáticos Existentes 7](#_Toc323225325)

[Sistemas Existentes 7](#_Toc323225326)

[Equipamiento informático 7](#_Toc323225328)

[6. Requerimientos de información 7](#_Toc323225329)

[7. Propuesta del sistema 8](#_Toc323225330)

[Objetivo del sistema 8](#_Toc323225331)

[Limites del sistema 8](#_Toc323225332)

[Alcances del sistema 8](#_Toc323225333)

[8. Workflow de procesos de negocio 9](#_Toc323225334)

[9. Metodología a Utilizar 12](#_Toc323225335)

[10. Herramientas y Tecnologías a Utilizar 12](#_Toc323225336)

[11. Presentación del Grupo 13](#_Toc323225337)

[Breve descripción de los currículos y roles. 13](#_Toc323225338)

[12. Planificación Inicial 14](#_Toc323225339)

[13. Glosario 14](#_Toc323225340)

[14. Bibliografía 14](#_Toc323225341)

1. **Introducción**

En esta etapa se realiza el modelo de negocio el cual nos permite mostrar los procesos del negocio en estudio y como trabaja para lograr sus objetivos además de describir como se ve el negocio externamente.

Este modelo consiste en la especificación de los procesos de negocio mediante el diagrama de use cases el cual describe el negocio y el ambiente con el que interactúa y la forma en que el o los actores se comunican con los use cases dentro del negocio, se efectúa una descripción de los use cases que detallan la secuencia de actividades de cada proceso buscando de esta forma resaltar los siguientes puntos:

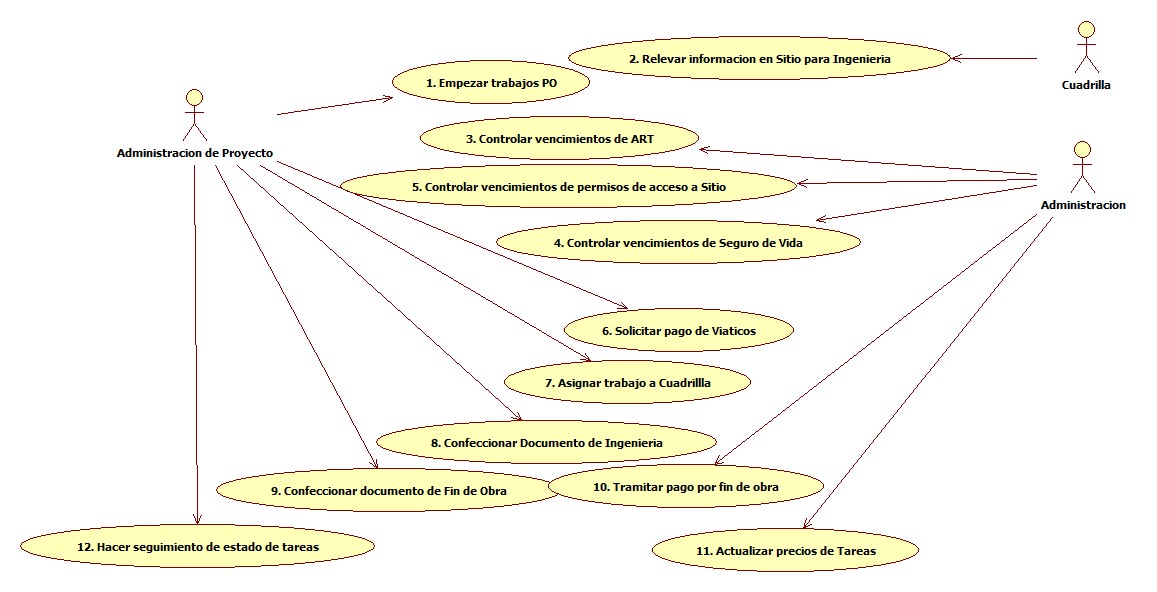
* Entendimiento de la estructura y dinámicas del negocio para el cual se desarrollará el sistema.
* Comprensión de los problemas reales del negocio e identificación de potenciales
* mejoras.
* Refinar y redefinir el alcance del sistema, que fue previamente tratado en el Informe Preliminar.
* Describir con el mayor grado de detalle el funcionamiento del negocio, de forma tal de dejar allanado el camino para la derivación al modelo de requerimientos.

1. **Modelo de Casos de Usos del Negocio**
   1. **Listado de Casos de Usos del Negocio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro** | **Nombre** | **Pág** |
| **01** | Recibir un proyecto. |  |
| **02** | Empezar trabajos PO. |  |
| **02** | Presentar doc de ingreso a los clientes que requieren los trabajos. |  |
| **04** | Controlar vencimientos de permisos de ingreso. |  |
| **04** | Controlar vencimientos de Seguro de vida. |  |
| **06** | Controlar vencimientos de permisos de acceso a Sitio. |  |
| **07** | Solicitar reserva de viáticos. |  |
| **08** | Asignar trabajo a Cuadrilla. |  |
| **09** | Confeccionar documento de ingeniería. |  |
| **10** | Confeccionar documento de fin de obra. |  |
| **11** | Tramitar pago por fin de obra. |  |
| **12** | Actualizar precios de tareas. |  |
| **13** | Hacer seguimiento de estado de tareas. |  |
| **14** | Actualizar el mapa de sitios. |  |
| **15** | Tramitar pago por fin de obra |  |
|  | Hacer seguimiento de los acontecimientos en los sitios: El administrador de proyecto, debe llevar un registro de acontecimientos durante las tareas de los sitios. Estos acontecimientos pueden requerir solicitudes al cliente y es importante tener un registro para luego justificar ante el cliente inconvenientes en la o las tareas. |  |
|  | Solicitar PO: Si la o las PO no han sido recibidas por parte del cliente para una o varias solicitudes de trabajo, el administrador de proyectos se las debe solicitar al cliente. |  |
|  | Solicitar Equipos y Materiales a Cliente: Por cada sitio se solicitan los equipos y materiales necesarios al cliente |  |
|  | Adquirir Materiales faltantes: Si durante una tarea se necesitan más materiales que los enviados por el cliente el administrador de proyecto solicita a administración la aprobación de la compra y se genera un adicional para el cliente. |  |
|  | Gestionar Permiso Ingreso a Sitios: Se envía la documentación necesaria por el cliente para que este registre la autorización de ingreso a los sitios. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Diagrama de Use Case**

Este documento provee una completa perspectiva general de los detalles de todos los elementos. Para reportes más simples y enfocados, simplemente copie esta plantilla inicial y deseleccione las secciones no requeridas.

****

1. **Descripción de Use Case de Negocio**
   1. **UC 01 Recibir un proyecto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Caso de Uso: UC 01 Recibir un Proyecto.** | | | **Nro. de Caso de Uso**: **01** |
| **Nivel del Caso de Uso**: | **Negocio**  **Sistema** | | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | |
| **Actor Principal**: | | **Actor Secundario**: | |
| **Tipo de Caso de Uso**:  Concreto  Abstracto | | | |
| **Objetivo**: Recibir un Proyecto, luego de ganarse una Licitación, para su implantación. | | | |
| **Pre-condiciones**: Adjudicar Licitación. | | | |
| **Post- Condiciones**: **Éxito:** Se aprueba el proyecto a implementación.  **Fracaso**: El proyecto no pudo implementarse. | | | |
| **Curso Normal** | | **Alternativas** | |
| 1. El caso de uso comienza cuando Administración de Proyecto recibe un proyecto para implementar. | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Observaciones**: | | | |
| **Asociaciones de Extensión** | | | |
| **Asociaciones de Inclusión**: N/A | | | |
| **Casos de Uso donde se incluye**: N/A | | | |
| **Casos de Uso al que extiende**: N/A | | | |
| **Caso de Uso de Generalización**: N/A | | | |
| **Autor**: | | **Fecha de Creación**: | |
| **Autor Última Modificación**: | | **Fecha Última Modificación**: | |